

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP La Moheda

Código del centro

13010912

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

21/11/2025

Versión

04-11-2025 14:01:53

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	28-10-2025	14:00	CLASE 5º PRIMARIA	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La presente Programación General Anual para el curso 2022-2023 del Ceip ¿La Moheda¿ ha sido elaborada de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. , en la Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha y en la Orden 121/2022 de 14-06-2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centro públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y de la 05-08-2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, con la modificación dada por Orden de 27/07/2015, los centros educativos elaborarán al principio del curso la Programación General Anual, documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente.

Si realizamos un estudio más en profundidad acerca de la consecución de los objetivos planteados a principio del curso anterior en la Programación General Anual, podemos afirmar que se consiguieron en un porcentaje muy elevado en todos los ámbitos planteados. No obstante, algunos de los mismos no se consolidaron en su totalidad, con lo que a lo largo del curso en el que nos encontramos trataremos de concluir el trabajo iniciado para consolidar los aspectos susceptibles de mejora de los mismos y que, se fundamentan en las siguientes propuestas de mejora, como son, entre otros:

- Potenciar el trabajo en grupo y la mejora de la práctica docente mediante la realización de grupos de trabajo centrados en los fallos y deficiencias del centro y actualizando el P.E.C. y las programaciones didácticas, a la legislación educativa en vigor durante el próximo curso.
- Mejorar el rendimiento escolar de todos los alumnos.
- Buscar soluciones y reflexionar sobre nuestra práctica docente y metodología a aplicar, tanto en el claustro como en la comisión de coordinación pedagógica.
- Mantener el buen clima de convivencia escolar, utilizando para ello diversos proyectos y actividades, en colaboración con la comunidad educativa y otras instituciones educativas.

- Fomentar, potenciar y afianzar las habilidades propias de la lectoescritura, entre nuestro alumnado implicando a las familias en todo el proceso, desarrollando diversas actividades como el uso de la biblioteca escolar y Plan de lectura.
- Seguir desarrollando los diversos proyectos que tenemos en marcha el próximo curso escolar y cuantos consideremos interesantes y adecuados a nuestro centro, potenciando las nuevas tecnologías.
- Seguir con nuestro eje vertebrador del proyecto de Innovación, Steam, Aula del Futuro, DRaiz, Proyecto de huerto escolar, robótica, Code Week.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.1.-Difundir, utilizar, revisar y actualizar las programaciones didácticas.

1.2. Desarrollar con carácter prioritario, de manera directa e individual el proceso de enseñanza especializada en los niveles, curricular, logopédico y terapéutico con alumnado que requiera medidas de inclusión educativa y en general en pequeños grupos con el alumnado que presente dificultades significativas de aprendizaje (refuerzo educativo e inmersión lingüística de alumnado inmigrante con desconocimiento del idioma). Identificar las posibles medidas de inclusión educativa.

1.3.- Potenciar y fomentar la formación y participación del profesorado en el centro, mediante la distribución de responsabi

:

Objetivo: Cumplir con lo establecido en las NCOF en cuanto a organización del centro, manteniendo las actuaciones anteriores que hayan resultado beneficiosas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

-Realización de tutorías presenciales y reuniones generales en el centro.	Todo el curso	Equipo Directivo y Claustro de Profesores	Aulas y otros espacios. Documentos de control.	En reuniones de CCP. En la revisión anual de este documento.
-Programación de actividades complementarias en el centro y fuera de él para grupos.				
-Control de accesos al centro.				
-Priorizar el orden y la higiene en clase.				
-Mejorar la comunicación de familias con el profesorado, especialmente sobre incidencias de salud.				
-Respetar la recogida de los alumnos en horas de clase.				
-Uso adecuado de los patios.				

Objetivo: Fomentar y apoyar al alumnado en el cuidado del Medio Ambiente y el reciclaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Fomento del reciclaje activo en las clases.	Todo el curso	Claustro de Profesores Contenedores y papeleras diferenciados Normas de aula Invernadero y composteras.		En reuniones de CCP. En la revisión anual de este documento.
-Fomentar el respeto y cuidado de la naturaleza y de nuestro entorno cercano.				
-Realización de actividades y talleres sobre reciclaje aprovechando ofertas de agentes externos.				
-Velar por la limpieza de las instalaciones.				
-Fomentar el ahorro de energía en las aulas.				
-Instalación y uso de un invernadero con un huerto escolar.				
-Uso de composteras para reciclar residuos orgánicos.				

Objetivo: Fomentar la innovación educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Participación en programas institucionales que supongan una mejora en la calidad educativa del centro.	Todo el curso	Claustro de Profesores	En función de los programas y proyectos	En la revisión anual de este documento y reuniones de CCP (Claustro).
-Continuar la línea de innovación educativa del centro mediante la consolidación de los proyectos y programas que se desarrollan desde cursos anteriores.				
-Uso del Cuaderno de Evaluación para la mejora y correcta realización de este proceso.				

PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Objetivo: Durante el curso 2025/26 En Educación Infantil: Realizar una completa coordinación y traslado de información con el alumnado que se incorpora en esta etapa educativa y especialmente con los ACNEEs que han sido atendidos por el Centro Base y vienen derivados por la Unidad de Inclusión y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con las siguientes instrucciones: -Centro Base. -CDIAT -Escuelas infantiles (C.A.I.S.). -Servicios Sociales. -Unidad de Inclusión y Convivencia. -Otros recursos	Prioritariamente durante el 1º trimestre del curso 2025/26	Equipo Directivo Tutores de nivel y Equipo de Orientación y Apoyo del Centro. Profesor de servicios a la Comunidad del Colegio.		Revisión general de febrero y en el informe final de la Memoria.

sociosanitarios (pediatras y neuropediatras)				
--	--	--	--	--

Objetivo: En Educación Primaria: Seguir detectando alumnado con dificultades de lectura, escritura y cálculo para seguir actualizando los planes de trabajo con el alumnado de medidas inclusivas individuales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entrevistas con los tutores. Asistencia del Equipo de Orientación a las Evaluaciones. Actualización de su Plan de Trabajo. Detectar alumnado que tiene dificultades de lectoescritura y/o del proceso de enseñanza-aprendizaje que le está ocasionando menor rendimiento escolar.	Todo el curso	Todo el profesorado, el equipo de Orientación y Apoyo y el Equipo Directivo	Pruebas y recursos psicopedagógicos adquiridos en editoriales. (TEA, CEPE...)	Revisión general de febrero y en el informe final de la Memoria.

Objetivo: Durante el curso. Continuar con el seguimiento y desarrollo para todo el profesorado de objetivos y contenidos de plena inclusión educativa y convivencia.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Divulgación y análisis entre todo el profesorado de legislación básica. -Decreto 85/2018, de 20 de noviembre que regula la inclusión educativa de todo el alumnado. - Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en CLM. -Resolución de 26/01/2019 que regula la escolarización de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.	Todo el curso	Todo el profesorado y Equipo de orientación y apoyo.	Los recursos humanos y materiales que fueran necesarios. Orientador, Servicio de asesoramiento de inclusión y convivencia, presentaciones, aclaraciones de la legislación.	Revisión general de febrero y en el informe final de la Memoria.

Objetivo: Grabación a través de EDUCAMOS de todos los informes y dictámenes psicopedagógicos para ajustarlos a la circular de la Consejería de Educación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar, Grabar, escanear si procede los informes y dictámenes del alumnado	Todo el año	Equipo de orientación y Apoyo.	Plataforma EDUCAMOS.	Informe final de la Memoria.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- 2.1. Potenciar el papel dinamizador de los equipos de nivel y afianzar el protagonismo que el claustro de profesores ha de tener en el desarrollo de cuanto se realice en el centro.
- 2.2.- Incidir en la utilización de la comunidad educativa de los distintos programas de gestión, organización y comunicación del Centro, insistiendo a las familias en la importancia de implicarse en el proceso educativo de sus hijos.
- 2.3. Fomentar y entrenar habilidades sociales en nuestros alumnos para mejorar las relaciones sociales y crear un buen clima de convivencia. :

Objetivo: Continuar durante este curso con la estrecha colaboración y el conocimiento entre Escuela, AMPA y Familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al AMPA de los distintos canales oficiales de comunicación que tienen las familias para con el colegio y profesorado. Informar a las familias que son nuevas en el Colegio de la existencia del AMPA.	Todo el curso	Equipo directivo, PTSC, tutores y directiva del AMPA	Distintas páginas web del centro y del AMPA. Notificaciones y tablón de anuncios	Informe final de la Memoria.

Objetivo: Durante el curso seguir prestando una mayor atención a los problemas de convivencia que pudieran surgir entre el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Anotar a través de un diario de campo y realizar seguimiento de los problemas de convivencia que surjan entre el alumnado. Solucionar los conflictos de convivencia que pudieran surgir antes de que se consoliden y se vuelvan permanentes en el tiempo.	Todo el curso. Observatorio de la convivencia en cada curso.	Tutores y Tutoras. Equipo de Orientación y Apoyo. Equipo de Orientación y Apoyo.	Los propios del centro.	Informe final de la Memoria.

Objetivo: Continuar trabajando sobre la problemática de las redes sociales y nuevas tecnologías				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de talleres con alumnos de educación primaria. En contenidos relativos al ciberacoso, la privacidad, El derecho de las TIC, Redes Sociales y su cuidado, el sexting. Realización de charlas con familias en colaboración con el AMPA.	Todo el año	Programa Director (Guardia Civil), Incibe, Dirección, tutores y Eq. Orientación.	Los propios del centro.	Informe final de la Memoria.

ABSENTISMO ESCOLAR.

Objetivo: Identificar, prevenir y actuar educativamente sobre la causa que lo originan de aquellos casos que no están justificados durante el curso 2024/2025 y presentan faltas injustificadas de asistencia al colegio; protocolo de absentismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciar a las familias de que se deben comunicar con los tutores/as por los medios establecidos para que quede constancia oficial del motivo de su falta de asistencia. Introduzcan las faltas en Delphos todos los días	Todos los días	Tutores, E. Directivo. Unidad de Orientación.	Página Web del Centro, programa Delphos y Educamosclm. Entrevista del tutor con el Equipo.	Informe final

Objetivo: Seguir trabajando para prevenir el absentismo escolar desde los primeros cursos de su escolaridad. Así como la realización de actas de comparecencia con ambos progenitores para revertir la situación de absentismo y avisarles de sus consecuencias si continúa en este sentido.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Participación en las reuniones con las familias de infantil de 3 años. -Acogida e información de la importancia de acudir al Colegio con todas las familias del alumnado que se incorpora al centro durante este curso 2025/26.	Todo el curso. Reunión con las familias a principio de curso. Cuando acudan las familias por primera vez.	Tutores y unidad de orientación	Listas de control y seguimiento.	Informe final.

IGUALDAD.

Objetivo: Fomentar durante el curso la igualdad real y efectiva entre la Comunidad Educativa desarrollando el Plan de Igualdad y convivencia con las actuaciones de visibilización, divulgación y aplicación el aula-clase de la igualdad real.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir con las actividades marcadas en el plan de igualdad. Asistir a las actividades formativas que se convoque por parte de la	Todo el curso.	Todos los miembros de la comunidad Educativa	Ordenador. Fotocopias.	Seguimiento diario, formativo, de auto heteroaprendizaje, continua, sumativa y final. Metodología que promueva la coevaluación. Se reflejará en la memoria anual.

administración educativa.				
---------------------------	--	--	--	--

Objetivo: Desarrollar en las tutorías con el alumnado actividades de futuro profesional sin distinción de género.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer conscientes al alumnado de la brecha de género que aún existe en la sociedad.	Todo el curso	Alumnado de todos los niveles.		Seguimiento diario, formativo, de auto heteroaprendizaje, continua, sumativa y final. Metodología que promueva la coevaluación. Se reflejará en la memoria anual.

Objetivo: Prevenir conductas sexistas en el aula, en cualquier dependencia del Centro educativo respecto de comentarios verbalizados por el alumnado, materiales utilizados, acciones desajustadas y de mala praxis en contenidos referentes a la igualdad.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Observar, prevenir e identificar comentarios, acciones y omisiones sexistas no sólo en el aula-clase, sino también en tiempos y espacios fuera de ella (salidas extraescolares, recreos, etc)	Todo el curso 2025-26	Tutores, equipo directivo, profesor de Servicios a la Comunidad (P.T.S.C.) y Orientador Educativa	Los propios del centro.	Seguimiento diario, formativo, de auto heteroaprendizaje, continua, sumativa y final. Metodología que promueva la coevaluación. Se reflejará en la memoria anual..

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- 4.1. Proseguir en intercambios de información estables con los IES.
 - 4.2. Seguir colaborando con el ayuntamiento y AMPA.
 - 4.3. Continuar la cooperación con los Servicios Sociales de la zona.
 - 4.4. Continuar con el trabajo conjunto y sistemático con el SITE y demás servicios de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes.
 - 4.5. Continuar con varios proyectos de colaboración.
- :

Objetivo: Traspasar información del alumnado que cambia de etapa educativa para el curso 2025/2026 y se incorpora a los Institutos de secundaria, de centro educativo o de comunidad autónoma.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con los orientadores/as de los Institutos de manera presencial de manera progresiva y con las medidas sanitarias adecuadas. Traslado de informes individualizados de cambio de etapa a los Institutos. Coordinación con centros de primaria de ámbito provincial y autonómico y aportación de la información relevante del alumnado. Llevar a cabo el Plan de Transición.	Todo el curso	Equipo de Orientación y Apoyo, Tutores y Equipo Directivo.	Ordenador, llamadas telefónicas.	Informe final de la Memoria

Objetivo: Durante este curso seguir colaborando con las ONGs. Tal como se viene haciendo en los últimos cursos y de manera sistemática, ya que son más enriquecedoras de esta manera: Caritas, Cruz Roja, Alas de Papel, Mariola Humanitaria y otras instituciones oficiales: Ayuntamiento, otros centros de E. Infantil y Primaria, Consejería, Delegación, Inspección Educativa, Etc.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a todos los miembros de la Comunidad Educativa, AMPAS, de todos los recursos públicos y privados del entorno, con el objetivo de visibilizarlos y poder utilizarlos de manera apropiada	Durante todo el curso.	Equipo de Profesores del Centro. Tutores asistentes. Equipo directivo.	Órganos del centro.	Informe final de la Memoria.

cuando exista la necesidad. Apertura del Centro a las iniciativas de estas instituciones. Participación y activa y apoyo a la secretaria del Colegio en la tramitación de becas y ayudas de libros, comedor, becas MEC.		Unidad de Orientación del Centro.		
---	--	-----------------------------------	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- 5.1. Participar y colaborar activamente en la Prevención y Control del Absentismo escolar.
- 5.2. Colaborar con la Consejería de Educación en el desarrollo de la Evaluación de Diagnóstico.
- 5.3. Organizar e implementar las medidas necesarias para la correcta realización del PIE.
- 5.4 Realizar el programa Edición 2 Escuela 4.0:

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.

Objetivo: Implementar acciones que impliquen la innovación educativa hacia un cambio metodológico en el centro educativo a través del uso del AdF y otros espacios, con el fin de potenciar las habilidades STEAM del alumnado y con el propósito de conseguirlo plenamente en junio de 2026.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Pedir presupuestos para almacenaje en el AdF. Formación del profesorado. Solicitud de ponentes Grupos de trabajo para creación de guías para el uso correcto del equipamiento del AdF. Creación de espacios para alojar el Banco de Recursos. Creación de un sistema de reservas del AdF. Creación de un sistema de notificación de incidencias. Usar el AdF(implementar las actividades y las SdA) . Coordinación regulada a través de proyectos interdisciplinares. Aumentar el Banco de Recursos. Creación de material en 3D para huerto escolar. Creaciones de manuales de uso de los recursos. Creación de riego y de seguimiento del huerto escolar con programación Microbit. Reuniones periódicas con el Equipo Directivo, Equipo de Innovación y coordinadores y recogida en actas de las mismas. Job shadowing Desarrollo de más experimentos en el AdF . Implementación de	Todo el curso.	El claustro docente dirigido por el Equipode Innovación.	Los recursos ya existentes en el centro y los que procedan de la dotación de este programa .	A travésde la memoriadel propio proyecto, la memoria de fin de curso y la documentación requerida por la administración, como las actasde las reuniones convocadas.

actividades relacionadas con el pensamiento computacional y la robótica.				
--	--	--	--	--

METODOLOGÍA STEAM.

Objetivo: Implementar el Proyecto de Innovación del centro sobre AdF y STEAM sobre la aplicación de las nuevas tecnologías al huerto escolar tradicional. DRaiz.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Formación del profesorado en el propio centro. -Programar e implementar Situaciones de Aprendizaje desarrollando metodologías STEAM. - Instalación de un huerto escolar tradicional al que se aplicarán las nuevas tecnologías como la recogida de datos meteorológicos con tarjetas de programación Microbit o el diseño de etiquetas con impresora 3D.	Todo el curso	Equipo docente asociado al proyecto.	Dotación económica y material adjudicada al centro para el PIE.	A través de la memoria de fin de curso y la documentación requerida por la administración.

Objetivo: Diseñar e implementar Situaciones de Aprendizaje usando la metodología STEAM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Diseño de SdA en las que se utilice la metodología STEAM. - Implementar SdA ya creadas, como las ya trabajadas el curso pasado en el Seminario Código Escuela 4.0	Todo el curso	Participantes en el PIE del centro	Recursos del Aula del Futuro. SdA ofrecidas en el banco de recursos de Castilla la Mancha, proporcionados por la Consejería.	A través de la memoria de fin de curso y la documentación requerida por la administración.

AULA DEL FUTURO

Objetivo: Mejorar las competencias digitales del profesorado del centro en referencia al uso de los recursos en el AdF.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación en cascada del claustro del centro impartido por el profesorado del centro sobre los recursos materiales del Aula del Futuro (cameo, cromas y edición de vídeos e impresión 3D) Creación de manuales de uso sencillos de los recursos más importantes del aula (impresora 3D, tarjetas de programación Microbit y Makey- Makey).	Primer Trimestre	Equipo de Innovación	Recursos del AdF.	Se hará un seguimiento a través de las reuniones correspondientes.

Objetivo: Promover el uso del AdF en Educación Infantil y Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño y desarrollo de Situaciones de Aprendizaje en el aula.	Segundo y Tercer Trimestre	Equipo de Innovación.	Material disponible en el AdF.	Se hará un seguimiento a través de las reuniones correspondientes.

Objetivo: Seguir implementando la formación del claustro en el uso de las AAVV de Educamos CLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Configuración de AAVV. -Formación en el uso de las AAVV de Educamos CLM	1º trim.	Equipo directivo, coordinador del proyecto, miembros de la Comisión de transición digital del centro.	Tablets, ordenadores y paneles interactivos junto con la mejora de la wifi facilitados por el proyecto. Aula del Futuro del centro.	En la Memoria de fin de curso se reflejarán las conclusiones de este programa, así como en la evaluación de PDC de forma más exhaustiva.

Objetivo: Fomentar la seguridad en internet entre el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Charlas sobre el uso responsable de internet.	1º-2º trim.	Equipo directivo, coordinador del proyecto, miembros de la Comisión de transición digital del	Tablets, ordenadores y paneles interactivos junto con la mejora de la wifi facilitados por el	En la Memoria de fin de curso se reflejarán las conclusiones de este programa, así como en la evaluación de PDC de forma

		centro.	proyecto. Aula del Futuro del centro.	más exhaustiva.
--	--	---------	--	--------------------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

6.1.1 Seguir desarrollando hábitos alimentarios saludables y garantizar una dieta que favorezca la salud, así como colaborar con las familias en la mejora de la salud bucodental.

6.1.2. Continuar implicando a las familias mediante canales de comunicación adecuados.

6.1.3.- Seguir desarrollando el compañerismo, el respeto y la tolerancia. Recordar las normas del servicio del comedor.

6.1.5. Continuar con la mejora de las instalaciones y el equipamiento de comedor.

:

LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: COMEDOR Y AULA MATINAL.

Objetivo: EDUCACIÓN PARA LA SALUD, HIGIENE Y ALIMENTACIÓN. Concienciar de la importancia de lavarse correctamente los dientes después del desayuno y la comida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Todos los alumnos deberán llevar a las instalaciones del comedor una pequeña bolsa de aseo - neceser con cepillo de dientes, pasta de dientes y toalla pequeña. -Al terminar de comer pasarán por turnos a lavarse los dientes con su neceser.	Todo el curso	Monitoras	Pequeño neceser personal con cepillo de dientes, pasta y toalla pequeña.	Revisión general y análisis de los objetivos programados y su consecución al finalizar cada trimestre (monitoras y responsable del comedor). En el informe final para la Memoria del centro (monitoras, responsable del comedor y Equipo directivo).
Objetivo: EDUCACIÓN PARA LA SALUD, HIGIENE Y ALIMENTACIÓN. Concienciar del desperdicio cero.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Hablarles a los alumnos/as de la importancia de una dieta variada para que prueben alimentos que no hayan comido nunca o les gusten menos. • Concienciar de que no se debe dejar nada en el plato porque esa comida se tira. • Realizar actividades del Plan Socio-educativo para concienciar que no se debe malgastar la comida.	Todo el curso	Monitoras.	Poster en color.	Revisión general y análisis de los objetivos programados y su consecución al finalizar cada trimestre (monitoras y responsable del comedor). En el informe final para la Memoria del centro (monitoras, responsable del comedor y Equipo directivo).
Objetivo: EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA. Continuar incidiendo en el objetivo de tener mientras se come un ambiente sin mucho ruido, evitando gritos y dialogando de forma distendida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Charla a todos los usuarios de las normas básicas que rigen el comedor escolar: silencio, higiene,	Todo el curso	Equipo directivo y responsable del comedor	Ninguno	Revisión general y análisis de los objetivos programados y su consecución al finalizar cada trimestre (monitoras y responsable del comedor). En

buen comportamiento y respeto al personal que ahí trabaja.				el informe final para la Memoria del centro (monitoras, responsable del comedor y Equipo directivo).
--	--	--	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

3.1. Promover medidas preventivas ante cualquier situación que suponga un riesgo de absentismo escolar.

3.1. Promover medidas preventivas ante cualquier situación que suponga un riesgo de absentismo escolar.

3.1. Promover medidas preventivas ante cualquier situación que suponga un riesgo de absentismo escolar.

:

Objetivo: Desarrollar el Plan de Lectura de Centro para el presente curso				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Llevar a cabo las actuaciones consensuadas y definidas en el Plan de Lectura del Centro para el presente curso escolar dentro de los bloques de contenido: - Aprender a leer. -Leer para aprender. - El placer de leer. - El alumnado como autor. - El lenguaje oral.	Todo el curso	Todo el claustro de maestros.	Biblioteca de centro y de aula en los niveles más bajos. Material de papelería necesario para las actividades. Cuentos y libros que nos permitan llevar a cabo esas actividades. El centro cuenta con bajo presupuesto para destinarlo a la biblioteca escolar debido a lo ajustado del presupuesto que nos da la Junta de Comunidades para hacer frente a todos los gastos anuales con lo que cuenta ya de por sí el colegio, pero se intentará adquirir el material y los cuentos o libros que se necesiten para llevar a cabo las actividades propuestas.	La evaluación será continua, ya que cada vez que se lleve a cabo una actividad se valorará si ha sido provechosa para los alumnos, si han aceptado de buen grado realizarla, si aumenta su motivación, etc.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Además de los proyectos que realizamos y que provienen de la administración educativa, también incluimos distintos proyectos encauzados a fomentar una educación de calidad dentro de distintos ámbitos de conocimiento como es Jornadas Escolares de Zarzuela, huerto escolar, programa de frutas y leche, programa director, determinadas actividades encaminadas a fortalecer a nuestros alumnos como entes digitales y que conozcan los riesgos y fortalezas que la vida digital nos proporciona. Proyectos de robótica como el code week y otras tantas actividades para fomento de las destrezas básicas y no tan básicas.

Nuestro proyecto de innovación se fortalece de 3 ámbitos principales, Aula del futuro, Steam y DRaiz fomentando todo lo positivo de las dos primeras pero encaminándolas hacia lo que nos rodea, implementándolas en nuestra cultura, tradiciones, folklore, artesanía, historia, gastronomía, topografía, etc.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Nuestro centro está en proceso de desescalada de Carmenta, es decir del uso de tablets

como libro digital, pasado 3º de primaria a libro físico aprovechando así el banco de libros que la Consejería proporciona.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERO	9:00	9:45	45
SEGUNDO	9:45	10:30	45
TERCERO	10:30	11:15	45
CUARTO	11:15	12:00	45
QUINTO	12:00	12:30	30
SEXTO	12:30	13:15	45
SÉPTIMO	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El centro tiene jornada continua con atención docente desde las 9:00 hasta las 14:00. La jornada reducida se llevará a cabo los meses de septiembre y junio.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS	Dª. Laura Guijarro Sánchez-Carnero	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 AÑOS	Dª. Manuela López Candelas	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS	Dª. Gema Loarce Arce	Miercoles de 14:00 a 15:00
PRIMERO	Dª. Petra María Serrano Díaz-Roncero	Miercoles de 14:00 a 15:00
SEGUNDO	Dª. María del Pilar García-Abadillo Gámez-Pimpollo	Miercoles de 14:00 a 15:00
TERCERO	Dª. María Ángeles Rodríguez Rabadán Palacios	Miercoles de 14:00 a 15:00
CUARTO	Dª. Dionisia Martín Díaz	Miercoles de 14:00 a 15:00
QUINTO	Dª. Rosa María Estacio Sánchez	Miercoles de 14:00 a 15:00
SEXTO	Dª. María José Aparicio Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

ORIENTACIONES GENERALES Y ORGANIZACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN CURSO 3 AÑOS

El inicio del colegio en 3 años supone un gran reto para las niñ@s que se van a encontrar con nuevos amiguit@s, lugares, actividades y maestr@s.

Para que los primeros días sean una experiencia positiva en el que se inicien los primeros vínculos de apego es necesario organizar un ADECUADO PERIODO DE ADAPTACIÓN.

En algunos casos es la primera separación que se produce entre vosotros y vuestros hij@s por lo que la entrada a la escuela debe ser lo más agradable posible.

Y posiblemente en los primeros días aparecerá irritabilidad, protestas, dolor de tripa,.. y es fundamental que estemos atentos pues la adaptación es un proceso individual, único que cada uno vive de manera diferente.

1.-OBJETIVOS PARA ESTE PERIODO

1.1.- OBJETIVOS PARA LOS ALUMN@S

Conocer el entorno escolar

Orientarse en el aula y en algunas dependencias del centro

Conocer dónde está su símbolo y pertenencias

Participar en los juegos en las diferentes dependencias del aula

Observar, manipular y disfrutar con los materiales del aula

Iniciarse en la práctica de algunos hábitos: hacer una fila ordenada, lavarse las manos, recoger el material, escuchar las historias y canciones.

1.2.-OBJETIVOS PARA LAS FAMILIAS

Desdramatizar la entrada del niñ@ al colegio

Colaborar en el periodo de adaptación

Conocer el centro

Preguntarles diariamente para que os cuenten un poquito lo que más les ha gustado del cole.

1.3.- OBJETIVO DEL MAESTR@

Crear un ambiente motivador para que los niñ@s vengan contentos al colegio

Conocer a los alumn@s de manera individual

Ofrecer un clima de seguridad y afectividad

Incorporar a cada alumn@ de manera gradual al centro

2.- ACTIVIDADES A REALIZAR EN LOS PRIMEROS DÍAS DE ESCOLARIZACIÓN

Rutinas diarias como colgar la mochila, sentarse en la asamblea, lavarse las manos, comerse el desayuno, salir al recreo,¿

Juegos de bienvenida

Juegos de presentación

Actividades con su foto

Juego del trenecillo para conocer las dependencias del centro

Juegos de psicomotricidad para que favorezca el contacto

Canciones

Contar cuentos

Juego libre para conocer los rincones

Realizar un mural con estampaciones

Realizar adornos para la clase.

Recogida de materiales.

ORGANIZACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

GRUPO A GRUPO B

DÍA 8 DE SEPTIEMBRE (lunes)

9:00-10:45: GRUPO A

11:00-12:45: GRUPO B

DÍA 9 DE SEPTIEMBRE (Martes)

9:00-10:45: GRUPO B

11:00-12:45: GRUPO A

DÍAS 10,11,12 DE SEPTIEMBRE

9:00-10:45: GRUPO B TODOS LOS ALUMNOS/AS JUNTOS DE

11:00-12:45: GRUPO A 9:00-12:00 HORAS

A PARTIR DEL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE ASISTEN A CLASE TODO EL ALUMNADO EN HORARIO DE 9:00 A 13:00. Salimos 5 minutos antes para que la recogida sea más tranquila y no se coincida con los mayores.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Educación Infantil:

En general, cada tutor/a organizará su propio horario en función de las nuevas áreas curriculares: crecimiento en armonía, descubrimiento y exploración del entorno y

comunicación y representación de la realidad, con estos principios básicos:

Flexibilidad para adaptarse a las necesidades de los niños/as y al tipo de tarea a desarrollar.

Iniciar la actividad del día con asambleas y desarrollo de rutinas.

Seguir con áreas que impliquen desarrollo psicomotriz y contenidos que fomenten el conocimiento de sí mismo.

Finalizar con aquellas actividades que requieran menor esfuerzo y sean más lúdicas

El horario de los docentes especialistas (religión, educación física, inglés) que imparten clase en esta etapa, se elabora en función de la coordinación con la Ed. primaria.

Educación Primaria.

AGRUPAMIENTOS.

Los agrupamientos del alumnado en sus respectivas unidades se realizan según los criterios establecidos en el artículo 7.4 de las NCOF del centro (pág. 15 y 16) en el que se garantiza la heterogeneidad de los alumnos que forman los grupos y la homogeneidad entre los diferentes grupos de un mismo nivel. Todos los grupos tendrán un número semejante de alumnos y un reparto equilibrado del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Con carácter general, los agrupamientos permanecen semejantes al curso anterior, con dos grupos por nivel, salvo en quinto de primaria que tiene tres unidades con 18 alumnos cada una de ellas.

ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS EN ED. PRIMARIA

A la hora de realizar los horarios del centro, se tiene como criterio esencial el principio de tutoría, de forma que sea el tutor el que imparta el mayor número de sesiones posible en su aula, aunque hay un grupo de docentes obligados a rotar por otras unidades.

Con la implantación definitiva de la LOMLOE, la distribución de los horarios en esta etapa con una doble estructura finaliza. Todos los cursos se organizan según Decreto 81/2022, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria, también en su anexo IV.

Los principios esenciales que rigen la ordenación de los horarios del centro son:

En todos los niveles de 1º a 6º, el centro decide asociar las horas de materias transversales a los proyectos específicos que el centro está desarrollando en el proyecto de innovación y al proyecto de lectura.

Los tutores/as designados imparten el mayor número posible de sesiones en su propia tutoría, al menos los tiempos destinados a las áreas de matemáticas y lengua, con un total de 16 periodos semanales.

Se mantienen turnos en los patios diferentes y se establecen los grupos de vigilancia de estos turnos.

La profesora de A.L. se mantiene a tiempo parcial y debido al importante número de alumnos que requieren de atención especializada muchos se quedan fuera de sus servicios.

Este año hemos perdido la figura del ATE por la salida de varios alumnos en 6º el año pasado.

Los horarios de las profesoras de PT, AL y ATE se han configurado de acuerdo a las necesidades de los niños que deben atender. Para ello, se ha tenido en cuenta las aportaciones de los profesores-tutores, del orientador del centro, así como la disposición horaria de las distintas áreas que configuran sus respectivos currículos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aparicio Martín, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - RESP. BBL	null
Cotillas Muñoz, Patricio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV. - ES.JEFE.EM	null
Desdentado Espinosa, José	0597 - MUSICA	null	null
Díaz Romero de Ávila, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Estacio Sánchez, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - PCT-CM	null
García-Abadillo Gámez-Pimpollo, María del Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2	null
Guijarro Sánchez-Carnerero, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV	null
Lara Romero de Ávila, Baldomera de	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.AUX	null
Loarce Arce, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
López Candelas, Manuela	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Martín Díaz, Dionisia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Martínez García Abadillo, María José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Reinoso Simón, Ana Belén	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Rodríguez Rabadán Palacios, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - RESP. AEXT - ES.JEF.INT	null
Serrano Díaz-Roncero, Petra María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Simarro Moreno, Felisa	RELIGION	null	null
Valiente Palacios, Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aparicio Martín, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - RESP. BBL	null
Cotillas Muñoz, Patricio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV. - ES.JEFE.EM	null
Desdentado Espinosa, José	0597 - MUSICA	null	null
Díaz Romero de Ávila, Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Estacio Sánchez, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - PCT-CM	null

García-Abadillo Gámez-Pimpollo, María del Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2	null
Guijarro Sánchez-Carnerero, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV	null
Lara Romero de Ávila, Baldoiera de	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.AUX	null
Loarce Arce, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
López Candelas, Manuela	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Martín Díaz, Dionisia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Martínez García Abadillo, María José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Reinoso Simón, Ana Belén	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Rodríguez Rabadán Palacios, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - RESP. AEXT - ES.JEF.INT	null
Serrano Díaz-Roncero, Petra María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Simarro Moreno, Felisa	RELIGION	null	null
Valiente Palacios, Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS	Guijarro Sánchez-Carnerero, Laura
4 AÑOS	López Candelas, Manuela
5 AÑOS	Loarce Arce, Gema
PRIMERO	Serrano Díaz-Roncero, Petra María
SEGUNDO	García-Abadillo Gámez-Pimpollo, María del Pilar
TERCERO	Rodríguez Rabadán Palacios, María Ángeles
CUARTO	Martín Díaz, Dionisia
QUINTO	Estacio Sánchez, Rosa María
SEXTO	Aparicio Martín, María José

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

REUNIONES DE CLAUSTRO, CONSEJO ESCOLAR, CICLO Y CCP DEL CURSO ESCOLAR 25/26			
MESES	REUNIONES DE CICLO	REUNIONES DE CLAUSTRO/CCP	REUNIONES DE CONSEJO ESCOLAR
SEPTIEMBRE	15	1, 5 Y 22	11
OCTUBRE	6 Y 20	14 Y 27	
NOVIEMBRE	3 Y 17	10 Y 24	
DICIEMBRE	Reuniones con EOA, evaluaciones	9	
ENERO	12	26	28
FEBRERO	2 Y 24	9	
MARZO	9	2	
ABRIL	13 y 27	20	
MAYO	11 Y 25	4 Y 18	
JUNIO	Reuniones con EOA, evaluaciones	30	30

*CLAUSTROS DEL 14 DE OCTUBRE, 9 DE DICIEMBRE (MARTES). CICLO DEL 24 DE FEBRERO (MARTES).

REUNIONES DE SESIÓN DE EVALUACIÓN DEL CURSO ESCOLAR 25/26		
PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN FINAL
10, 11 Y 15 DE DICIEMBRE	18, 19 Y 23 DE MARZO	18, 22 Y 23 DE JUNIO

REUNIONES DE LOS TUTORES CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN (PTIS) (25/26)		
PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN FINAL
19 y 26 DE NOVIEMBRE 1 Y 3 DE DICIEMBRE	23 DE FEBRERO 4,11 Y 16 DE MARZO	27 DE MAYO 1,3,8 Y 15 DE JUNIO

*Excepcionalmente y en fechas próximas a las sesiones de evaluación, a algún o algunos tutores/as les coincidirá la reunión con el equipo de orientación con el día de atención a padres. En esta situación, deberá/n pasar la tutoría al jueves de esa semana.

ENTREGA DE BOLETINES CURSO ESCOLAR 25/26		
PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN FINAL
17 Y 18 DICIEMBRE	25 Y 26 DE MARZO	24 Y 25 DE JUNIO

REUNIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN CON LOS TUTORES QUE CAMBIAN DE CURSO CON RESPECTO AL CURSO ESCOLAR ANTERIOR
PRIMER TRIMESTRE 17 SEPT (CON EQUIPO DOCENTE DE PRIMERO 13:00-13:30, CON EQUIPO DOCENTE DE CUARTO 13:30-14:00) 24 DE SEPTIEMBRE (CON EL EQUIPO DOCENTE DE QUINTO 13:00-13:30) LAS TUTORAS DE INF 4, INF. 5, 2º, 3º Y 6º, COMO NO CAMBIAN DE CLASE, SE REÚNEN CON LOS ESPECIALISTAS NUEVOS EN SU CURSO EN ESTOS PRIMEROS DÍAS DE SEPTIEMBRE.

REUNIONES DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS
MIÉRCOLES DE 13:00 A 14:00 HORAS EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y JUNIO. MIÉRCOLES DE 14:00 A 15:00 HORAS TODOS LOS MESES DEL CURSO ESCOLAR A EXCEPCIÓN DE SEPTIEMBRE Y JUNIO. Según calendario, excepcionalmente, este día cambiará por diversos motivos, (sesiones de evaluación, reuniones extraordinarias, excursiones, cuando sea requerido por el equipo directivo del centro¿)

En este calendario **no vienen marcadas todas las reuniones extraordinarias** que puedan surgir durante el curso escolar.

Las reuniones de Claustro/CCP serán convocadas dentro del tiempo marcado por la ley.

Los coordinadores de ciclo, convocarán sus reuniones al menos dos días antes de la realización de las mismas. Además de esto, los coordinadores **deberán enviar dichas convocatorias, a los docentes correspondientes y subirlas**, en el tiempo estipulado, a una carpeta habilitada en Teams para dicho fin, siendo sus integrantes el director, la jefa de

estudios, el coordinador o coordinadora de ciclo y demás docentes adscritos a él.

Los coordinadores de ciclo, deberán subir las actas de las reuniones, en un plazo máximo de dos días desde la realización de la misma, a una carpeta destinada a dicho fin, también dentro de la plataforma Teams, siendo los integrantes de la misma, el director, la jefa de estudios, el coordinador o coordinadora de ciclo y demás docentes adscritos a éste.

Excepcionalmente, el tiempo marcado para las diversas convocatorias, podrá variar por motivos de urgencia que puedan surgir.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDAD	ALUMNADO PARTICIPANTE	RESPONSABLES	CALENDARIO PREVISTO	FINANCIACIÓN Y RECURSOS
Día de la Hispanidad	Infantil	Tutoras de Infantil	Primer trimestre	Materiales aportados por tutoras.
Jornadas Escolares de la Zarzuela	5º y 6º	Especialista de música y claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por colegio y familias.
Halloween	Todo el colegio	Claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por tutores
Día Mundial de la Ciencia para la Paz y el Desarrollo	Todo el colegio	Claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por tutores
Derechos del Niño	Todo el colegio	Claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por los tutores
Festival de Cine y Vino	Todo el Colegio	Claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por los tutores
Día Mundial contra la violencia de género	Todo el colegio	Claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por los tutores
Día de la biblioteca	Todo el colegio	Claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por los tutores
Día Internacional para personas con discapacidad	Todo el colegio	Claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por los tutores
Día de la Constitución Española	Todo el Colegio	Claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por los tutores
Navidad	Todo el colegio	Claustro	Primer trimestre	Materiales aportados por tutores
Día de la no violencia y la paz	Todo el colegio	Claustro		Materiales aportados por tutores
Día del padre	Todo el colegio	Claustro	Segundo trimestre	Materiales aportados por tutores

	Todo el colegio	Claustro	Segundo trimestre	Materiales aportados por tutores
Día internacional de Internet	Todo el colegio	Tutores	Segundo trimestre	Materiales aportados por tutores
Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	Todo el colegio	Claustro	Segundo trimestre	Materiales aportados por los padres
Día de la Radio	Todo el colegio	Claustro	Segundo trimestre	Materiales aportados por tutores
Carnaval	Todo el colegio	Claustro	Segundo trimestre	Materiales aportados por tutores
Día del padre	Todo el colegio	Tutores	Segundo trimestre	Materiales aportados por tutores
Día internacional de la mujer trabajadora	Todo el colegio	Claustro	Segundo trimestre	Materiales aportados por tutores
Teatros en inglés	Primaria	Tutores/especialistas Inglés	Segundo trimestre	Materiales aportados por los padres
Día mundial de la concienciación del Autismo	Todo el colegio	Tutores	Segundo trimestre	
Visita a la biblioteca	Infantil y primaria	Tutores	Segundo trimestre	Ayuntamiento y Claustro.
Día del libro	Primaria-Infantil	Claustro	Segundo trimestre	Materiales aportados por los padres
San Marcos	Todo el colegio	Claustro	Tercer trimestre	Materiales aportados por tutores
Día de la madre	Todo el colegio	Claustro	Tercer trimestre	Materiales aportados por tutores
Día de Europa	Todo el colegio	Claustro	Tercer trimestre	Materiales aportados por tutores
Día de la familia	Todo el colegio	Tutores	Tercer trimestre	Materiales aportados por tutores
Salida gastronómica	Todo el colegio	Claustro	Segundo/tercer trimestre	Materiales aportados por los padres
Festival de fin de curso	Todo el colegio	Claustro	Tercer trimestre	Materiales aportados por tutores
Visita Acualia.	Primaria	Claustro	Tercer trimestre	Ayuntamiento.
Graduación de 5 años	Infantil	Tutoras	Tercer trimestre	Materiales aportados por tutores
Día de Castilla la Mancha	Todo el colegio	Claustro	Tercer trimestre	Materiales aportados por tutores
Actividades propuestas por las admis. locales	Todo el colegio	Claustro	Todos los trimestres	Ayuntamiento.
Multiaventura	5º,6º	Tutores	Tercer trimestre	Materiales aportados por los padres.
Visita a un Parque de Atracciones	Primaria	Tutores	Tercer trimestre	Materiales tutores

OTRAS QUE PUDIERAN SURGIR A LO LARGO DEL CURSO Y ESTEN DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS POR SU RELEVANCIA Y LÍNEA EDUCATIVA DE NUESTRO PROYECTO EDUCATIVO, Y APROBADAS PREVIAMENTE POR EL CONSEJO ESCOLAR.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

El presupuesto asignado al centro lo estipula la Consejería de Educación, Cultura y Deporte con los libramientos que a lo largo del curso escolar recibimos, sin embargo, la contabilidad en el programa GECE 2000 se realiza por años. Esta asignación cada vez se ve más escasa para todos los gastos que debemos asumir anualmente como son pago de la alarma del centro, facturas de teléfono fijo, gastos en fotocopias y material de papelería con la subida de precios que se ha producido en este último año, etc...

Por todo ello, para este curso nos propondremos como criterios económicos y de dotación del centro, los siguientes:

- Hacer frente a los gastos fijos del centro (teléfono fijo, alarma, productos higiénicos...).
- Dotar al centro de material de papelería, así como de material fungible, tanto para los alumnos/as como para los/as maestros/as con el fin de poder llevar a cabo diferentes proyectos por niveles en las aulas.
- Dotar del material necesario para dar respuesta a la diversidad.
- Cubrir las necesidades de mantenimiento que conlleva el programa Carmenta, tales como arreglos de pizarras digitales, tablet de alumnos/as, reposición de cargadores, etc.
- Cubrir las necesidades relativas al comedor escolar del Centro para que las monitoras puedan llevar a cabo su trabajo con el material adecuado.
- Adquirir el material necesario para la puesta en escena de acontecimientos característicos de nuestro centro como es Halloween, Día del Futuro, Festival de Navidad, Teatro de Fin de curso, Graduación de alumnos Ed. Infantil-5 años y 6º de Ed. Primaria, Día de la Niña en la Ciencia, etc;

Este año vamos a tratar de cubrir varias necesidades reponiendo material de música (pequeña percusión) que está roto con lo que se han destinado cerca de 400 euros a su reposición, varias colecciones de libros (una por ciclo) para reactivar nuestra biblioteca y un gasto en el AdF (armarios) para tener recogido todo el material tecnológico y así tenerlo controlado. Son 3 gastos importantes que este año se llevarán a cabo porque tenemos remanente.

Importante es también recordar que este año el Ayuntamiento ha destinado 5100 euros para el mantenimiento de nuestro colegio con el que vamos a poder hacer el espacio del hall junto a los 2000 euros que tenemos de la delegación. Un espacio muy necesario para las reuniones de todos los alumnos y las actividades que podremos hacer en él.

A día 1 de septiembre nuestro colegio contaba con un saldo de 13.736,40

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

TEMPORALIZACIÓN		CURSO 2023/2024	CURSO 2024/2025	CURSO 2025/2026	CURSO 2026/2027
ÁMBITO	I.- PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
DIMENSIÓN	I.1 SEÑAS DE IDENTIDAD DELCENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.				
SUBDIMENSIÓN	1.1 Proyecto Educativo	X	X	X	X
	1.2 Programación General Anual	X	X	X	X
	1.3 Normas de organización, funcionamiento y convivencia	X	X	X	X
	1.4 Programaciones Didácticas de áreas y/o materias	X	X	X	X
	1.5 Planes y Programas del centro.	X	X	X	X
DIMENSIÓN	I.2 FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOSDE GOBIERNO				
SUBDIMENSIÓN	2.1 Equipo directivo	X	X	X	X
	2.2 Consejo escolar	X	X	X	X
	2.3 Claustro de profesorado	X	X	X	X
DIMENSIÓN	I.3 FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE				
SUBDIMENSIÓN	3.1 Equipos de ciclo	X	X	X	X
	3.2 Equipo de Orientación y apoyo	X	X	X	X
	3.3 Comisión de Coordinación Pedagógica	X	X	X	X
	3.4 Tutoría	X	X	X	X
	3.5 Equipos docentes	X	X	X	X

DIMENSIÓN	I.4 FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN				
SUBDIMENSIÓN	4.1 Asociación de Madres y Padres de Alumnado	X	X	X	X
DIMENSIÓN	I.5 CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO.				
SUBDIMENSIÓN	5.1 Convivencia	X	X	X	X
	5.2 Absentismo	X	X	X	X
	5.3 Relaciones sociales entre los	X	X	X	X

	diferentes sectores de la comunidad educativa				
DIMENSIÓN	I.6 PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA				
SUBDIMENSIÓN	6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X	X	X	X
	6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
DIMENSIÓN	I.7 MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.				
SUBDIMENSIÓN	7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	X
ÁMBITO	II.- LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
DIMENSIÓN	II.1.- RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO.				
SUBDIMENSIÓN	1.1.- Dirección y liderazgo	X			
	1.2.- Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		X		
	1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales			X	
	1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias				X
	1.5 Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado	X			
DIMENSIÓN	II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.				
SUBDIMENSIÓN	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión		X		
	2.2. Plantilla y características del personal del centro			X	
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios				X
	2.4. Recursos externos.	X			

ÁMBITO	III. RESULTADOS ESCOLARES.				
DIMENSIÓN	III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.				
SUBDIMENSIÓN	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.		X		
DIMENSIÓN	III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO.				
SUBDIMENSIÓN	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.			X	
ÁMBITO	IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.				
DIMENSIÓN	IV.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES.				
SUBDIMENSIÓN	1.2. Relación con la administración educativa.				X
	1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.		X		
DIMENSIÓN	IV.2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.				
SUBDIMENSIÓN	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.		X		

	2.2. Coordinación con diferentes centros.		X		
DIMENSIÓN	IV.3. VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO.				
SUBDIMENSIÓN	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.			X	
ÁMBITO	V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.				

DIMENSIÓN	V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.				
SUBDIMENSIÓN	1.1. La Memoria Anual.	X			
	1.2. El Plan de Mejora del centro.		X		
	1.3. El plan de formación del profesorado.			X	
DIMENSIÓN	V.2. META-EVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA.				
SUBDIMENSIÓN	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.				X